

# अरुण जेटली राष्ट्रीय वित्तीय प्रबन्धन संस्थान

B-34012/113/27<sup>th</sup> PTC/2020/1<sup>st</sup> & 2<sup>nd</sup> Module

16<sup>th</sup> July, 2021

The 1<sup>st</sup> & 2<sup>nd</sup> Module Supplementary Examinations of 27<sup>th</sup> PTC, 2020 batch, is scheduled to commence from 9<sup>th</sup> August to 23<sup>rd</sup> August, 2021. A Schedule concerning examinations is as under for information of all concerned. The venue for the examinations will be Lecture Hall - 3 (Second floor) and Computer Lab - 1 (Second floor).

## Participants Schedule

दिनांक, दिन और समय Date, Day and Time	विषय Subjects	स्थान Venue
09.08.2021 सोमवार / Monday 10:00 AM - 01:00 PM	Accounting for Managers (101)	Lecture Hall - 3
10.08.2021 मंगलवार / Tuesday 10:00 AM - 01:00 PM	Data Analytics and use of ICT in Government (102)	Computer Lab - 1
11.08.2021 बुधवार / Wednesday 10:00 AM - 01:00 PM	An Overview of Micro & Macro Economics (103)	Lecture Hall - 3
12.08.2021 वीरवार / Thursday 10:00 AM - 01:00 PM	Statistics for Management (110)	Lecture Hall - 3
13.08.2021 शुक्रवार / Friday 10:00 AM - 01:00 PM	Public Policy and Sustainable Development (105)	Lecture Hall - 3
16.08.2021 सोमवार / Monday 10:00 AM - 01:00 PM	Public Financial Administration (106)	Lecture Hall - 3
17.08.2021 मंगलवार / Tuesday 10:00 AM - 01:00 PM	Financial Management (104)	Lecture Hall - 3
18.08.2021 बुधवार / Wednesday 10:00 AM - 01:00 PM	Governance and Administration, Institutions, Legal and Regulatory Framework (107)	Lecture Hall - 3
20.08.2021 शुक्रवार / Friday 10:00 AM - 01:00 PM	Government Accounting and Audit (109)	Lecture Hall - 3
23.08.2021 सोमवार / Monday 10:00 AM - 01:00 PM	Public Procurement and Contract Management including introduction to GeM (108)	Lecture Hall - 3

निदेशक महोदय की स्वीकृति के साथ जारी किया गया।

ayap  
16/7/21  
परीक्षा नियंत्रक

- कार्यक्रम निदेशक, PTC
- 27 PTC, 2020 के प्रतिभागी (नोटिस बोर्ड के माध्यम से)
- संकाय प्रभारी: AJNIFM की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

आवश्यक व्यवस्था के लिए:

AEE(C), AE(E), कार्यक्रम सहायक, प्रभारी छात्रावास,

प्रतिलिपि:

- निदेशक महोदय के निजी सचिव